

(様式2)

「緑の募金」事業(〇〇〇学校環境緑化モデル事業)完成式典関係調書(基本例)
(交付決定番号)

【日時】 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分

【場所】 学校 校庭
(住所:〒)
(電話: FAX: E-Mail:)

【出席者】 〇〇 県緑化推進委員会出席者 〇名
専務理事:
事務局長:
:
〇〇 学校関係出席者 〇名
児童 名(総数 名)
教職員 名(総数 名)
保護者等 名
学校長名:
担当者名:
〇〇 県・市町村行政関係出席者 〇名

【式典次第】

司会:(学校教頭:)
0:00 ①開会 (司会:)
②学校長挨拶
③学校環境緑化事業の説明(県緑化推進委員会:)
④来賓挨拶
・(株)ローソン(挨拶と出席者紹介)
・〇〇 など()
0:00 ⑤児童代表の挨拶(児童代表:)
⑥保護者等挨拶
***この時間帯は、学校の活動等の特色を活かしたものを企画してもらおう。**
0:00 ⑦記念植樹 1~2本
(当日はスコップで土をかける程度)
⑧記念撮影
0:00 ⑨閉会 (司会:)

(留意事項) ①式典調書の流れ 学校→県緑推→国土緑推→ローソン
②式典の日時・場所については、60日前までに連絡願います。
③式典調書は、遅くとも式典実施の40日前までに提出して下さい。