

(様式2)

「〇〇小学校環境緑化モデル事業」完成式典関係調書 (基本例)

【日時】 令和 年 月 日 () 時 ~ 時

【場所】 学校 校庭

(住所：〒)

(電話： FAX：)

【出席者】 ○ 県緑化推進委員会出席者 名

専務理事 ()

事務局長 ()

()

○ 学校関係出席者 名

児童 名 (総数 名)

教職員 名 (総数 名)

保護者等 名

学校長名 ()

担当者名 ()

○ 県・市町村行政関係出席者 名

【式典次第】

司会：(学校教頭：)

0 : 0 0 ①開 会 (司会：)

②学校長挨拶

③学校環境緑化事業の説明 (県緑化推進委員会：)

④来賓挨拶

・(株) ローソン (挨拶)

・〇〇 など ()

0 : 0 0 ⑤児童代表の挨拶 (児童代表：)

⑥保護者等挨拶

* この時間帯は、学校の活動等の特色を活かしたものを企画してもらおう。

0 : 0 0 ⑦記念植樹 1 ~ 2 本
(当日はスコップで土をかける程度)

⑧記念撮影

0 : 0 0 ⑨閉 会 (司会：)

(留意事項) ①式典調書の流れ 学校→県緑推→国土緑推→ローソン

②式典の日時・場所については、60日前までに連絡願います。

③式典調書は、少なくとも式典実施の40日前までに提出して下さい。)